

ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

En caso de activación de la alerta sísmica







ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

(En caso de activación de la alerta sísmica)

OBJETIVO

Alerta, repliegue y evacuación de la Comunidad de la ENTS hacia los puntos de reunión para la revisión del inmueble y vuelta a la normalidad en apego al Protocolo de Actuación para Casos de Sismo, enviado por la Comisión Especial del H. Consejo Universitario.

ALERTAMIENTO

Al momento de activarse la alerta sísmica y/o presentarse el movimiento telúrico se inicia el protocolo de actuación.



EVACUACIÓN

De acuerdo a las condiciones del inmueble, el personal ubicado en planta baja y cerca a la salida, realizará evacuación a los puntos de reunión.









REPLIEGUE

Las personas ubicadas a partir del segundo piso o en lugares de difícil acceso, realizarán repliegue en zonas de menos riesgo, estructural, las cuales deberán estar debidamente señaladas.



DESPUES DEL REPLIEGUE

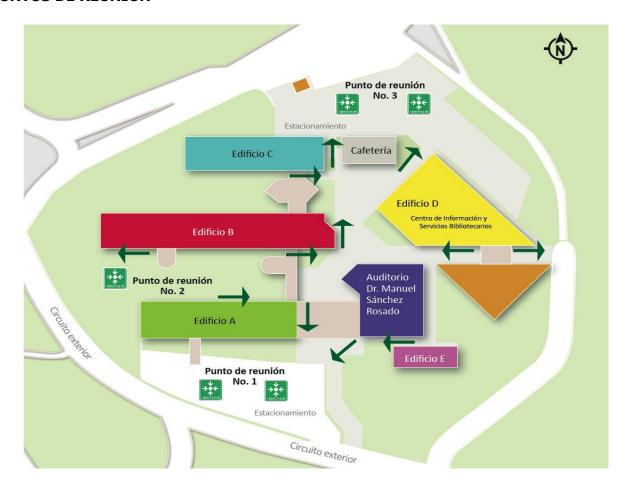
El personal ubicado en las zonas de menor riesgo, deberán esperar a que termine el movimiento telúrico y posteriormente dirigirse al punto de reunión.







PUNTOS DE REUNIÓN



PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EDIFICIO "A"

- > **PB: Oficinas administrativas**, realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.
- ➤ 1er Nivel: División de estudios de posgrado, SUAyED y aulas del 1 al 8, realizarán evacuación por la escalera de emergencia al punto de reunión No. 1.
- > Secretaría de Planeación y Vinculación, realizarán repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, la evacuación será por la escalera central al punto de reunión No. 1.
- > 2º Nivel: Coordinación de Investigación, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico la evacuación será por la escalera de emergencia al punto de reunión No. 1.
- ➤ Centro de Estudios de Género, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico la evacuación será por la escalera central al punto de reunión No. 1.





PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "B"

- > Aulas 01, 02, 03, 04 y 05 realizarán evacuación al punto de reunión No. 2.
- > Aula 05, Oficinas de Comunicación Social, Fomento Editorial e Imprenta, realizarán evacuarán al punto de reunión No. 3.
- > 1er Nivel: Mediateca y Aulas 07, 08 y 09, realizarán evacuación al punto de reunión No. 2.
- Aulas 10, 11, Almacén de publicaciones y Aula 12, realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.
- > 2º Nivel: Auditorio "8 de marzo de 1957", Aulas 13, 14 y 15, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuarán al punto de reunión No. 2.
- ➤ Aulas 16, 17 y Sala de Cómputo, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán por la escalera central al punto de unión No. 1

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "C"

- > PB: Centro de Estudios de Investigación Social en Salud y Discapacidad, y Aulas 01, 02, 03, 04, 05 y cafetería; evacuarán al punto de reunión No. 3.
- ➤ 1er Nivel: Aulas 05, 06, 07, 08, 09,10, 11, INNOVA y UNIGENTES, realizarán evacuación al punto de reunión No. 3.
- 2º Nivel: Cubículos de profesorado de carrera y asistentes a la Sala de Videoconferencias y Usos Múltiples, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 3

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFIIO "D"

- ➤ **PB: Centro de Información y Servicios Bibliotecarios,** Evacuar por la salida de emergencia y dirigirse a la izquierda por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca, hacia el punto de reunión No. 3.
- Departamentos de Planta Académica y Prácticas, la comunidad ubicada evacuará, y se conducirá por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca al punto de reunión No.
 3.
- Ier Nivel: Centro de Información y Servicios Bibliotecarios, Salas de Videoconferencias, Seminarios y Cómputo Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar por la escalera interna de la biblioteca y





dirigirse a la izquierda por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca hacia el punto de reunión No. 3.

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EIFICIO "E"

- PB: Departamento de Servicios Generales, realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.
- > 1er Nivel: Secretaría Administrativa y Departamento de Contabilidad y Presupuesto, realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EDIFICIO DEL "AUDITORIO DR. MANUEL SÁNCHEZ ROSADO"

- > **PB: Departamento de Bienes y Suministros**, la comunidad realizará evacuación al punto de reunión No. 1.
- > **Asistentes a eventos en el Auditorio**, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 1.
- > 1er Nivel: Oficina jurídica y cabina de audio, la comunidad realizará evacuación al punto de reunión No. 1.

PROTOLOCO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

- ▶ PB: Recepción y estacionamiento, se evacuará y colocará el cono de emergencia para facilitar el traslado de la comunidad quién evacuará al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- ➤ 1er Nivel Aulas 1, 2 y Oficina CETSGE: realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- 2º Nivel: Aulas 3, 4, 5 y 6 la comunidad realizará repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- > **3er Nivel: Oficinas de la Coordinación y Jefaturas de Departamento**, repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.



ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



Aº Nivel: Delegación Administrativa la comunidad realizará repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

CONCENTRACIÓN EN PUNTOS DE REUNIÓN

La población universitaria que replegó o evacuó el inmueble, deberá dirigirse al punto de reunión a través de las rutas de evacuación. Se mantendrá en los puntos de reunión hasta recibir indicaciones de las y los integrantes de la Comisión Local de Seguridad.

REVISIÓN DEL INMUEBLE

En coordinación con el Secretario de la Comisión Local de Seguridad, los integrantes de la Comisión, Jefes de piso, Jefes de área, y Brigadistas, realizarán una inspección ocular para detectar posibles daños o riesgos en las instalaciones.

INFORME A LA COMUNIDAD

En caso de encontrar un daño o riesgo la Comisión Local de Seguridad deberá llenar un reporte para su seguimiento.

Una vez realizada la inspección ocular, se informará a la comunidad de las condiciones que prevalece en los inmuebles de la Escuela y determinará si se vuelve a la vida normal.

RETORNO A LAS ACTIVIDADES

Una vez que la comunidad fue informada del resultado de la revisión, se dará la indicación correspondiente y los integrantes de la Comisión, Jefes de piso, Jefes de área, y Brigadistas, conducirán a la comunidad a sus respectivos lugares.

SEÑAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Conjunto de elementos en los que se combina una forma geométrica, un color de seguridad, un color de contraste y un símbolo, con el propósito de que la población identifique los mensajes de información, precaución, prohibición y obligación, de acuerdo a la NOM-003-SEGOB-2011.

SEÑALES INFORMATIVAS



ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



SIGNIFICADO	CARACTERISTICAS	EJEMPLO
Dirección de una ruta de evacuación en el sentido requerido	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Flecha indicando el sentid requerido y en su caso el número de la ruta de evacuación	
Ubicación de una zona de menorriesgo	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta humana resguardándose Aviso: ZONA DEMENOR RIESGO (uso opcional)	ZONA DE MENOR RIESGO
Ubicación de una escalera de emergencia	Color: Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta humana avanzando haci una escalera indicada con una flecha direccional (*) Aviso: ES CALERA DE BMERGENCIA (uso opcional)	







Color:

Se guridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación del punto de

reunión

Forma: Cuadrado o Rectángulo

Símbolo: Cuatro **1**echas equidistantes

PUNTO DE REUNION

dirigidas hacia un punto y en su caso

el número del punto de reunión

(uso opcional)

Color:

Aviso:

Seguridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación de una salida de emergencia Forma: Cuadrado o Rectángulo

Símbolo: Silueta humana avanzando hacia

una salida indicada con una flecha

direccional (*)

Aviso: SALIDA DE BMERGENCIA

(uso opcional)

Color:

Seguridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación de una escalera de emergencia Forma: Cuadrado o Rectángulo

Símbolo: Silueta humana avanzando hacia

una escalera indicada con una

flecha direccional (*)

Aviso: ES CALERA DE EMERGENCIA

(uso opcional)











SEÑALES INFORMATIVAS DE EMERGENCIA

Son las que indican a la población la localización de equipos e instalaciones para su uso en una emergencia.

Ubicación de rutas, espacios o servicios accesibles para personas con discapacidad	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcio	Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Cuadrado o Rectángulo Figura humana estilizada en silla de ruedas USO EXCLUSIMO	USO EXCLUSIVO
Ubicación de rutas, espacios o servicios accesibles para personas con discapacidad	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcio	Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Cuadrado o Rectángulo Figura humana estilizada en silla de ruedas USO EXCLUSIVO	USO EXCLUSIVO

Ubicación de un dispositivo de activación de alarma	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta de un timbre con efe ondas sonoras (*) Aviso: ALARMA (uso opcional)	ecto de
Ubicación de un hidrante	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Bla noo Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta de un hidrante or flecha direccional indican ubicación del equipo. (*) A viso: HIDRANTE (uso opcional)	
SIG NIFICADO	CARACTERISTICAS	EJEMPLO
Ubicación de un extintor	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Siluetas de un extintor y o flama contigua con una direccional indicando la ub del equipo. (*) A viso: EXTINTOR (uso opcional)	1echa





SEÑALES PROHIBITIVAS O RESTRICTIVAS

	Color:		
		Seguridad: Rojo	
		Contraste: Fondo blanco	
Prohibición de furnar	Forma:	Círculo con una diagonal	
	Símbolo:	Silueta de un cigarro encendido	
	Aviso:	PROHIBIDO FUMAR	
	(uso opcior	nal)	
	Color:		
		Seguridad: Rojo	<u> </u>
		Contraste: Fondo blanco	
Prohibición de uso del	Forma:	Círculo con una diagonal	
elevador en caso de emergencia	Símbolo:	Silueta de las puertas de un elevador	
	Aviso:	NO UTILIZAR EN CASO DE EMERGENCIA	NO UTILIZAR EN CASO DE EMERGENCIA
	(uso opcior	nal)	
	Color:		
		Seguridad: Rojo	
No correr		Contraste: Fondo blanco	
	Forma:	Círculo con una diagonal	
	Símbolo:	Silueta humana con efecto de correr	3-1
	Aviso:	NO CORRO	
	(uso opaior	nal)	





Color:

Seguridad: Fondo amarillo

Contraste: Negro

Precaución, sustancia

tóxica

Forma: Triángulo

Símbolo: Silueta de un cráneo humano de

frente con dos huesos largos cruzados por detrás

Aviso: SUSTANCIAS TOXICAS

(uso opcional)



Color:

Seguridad: Fondo amarillo

Contraste: Negro

Precaución,

riesgo eléctrico

Forma: Triángulo

Símbolo: Flecha quebrada dispuesta de arriba

hacia abajo

Aviso: DESCARGA ELECTRICA

(uso opcional)





ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL.

COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

Sin activación de la alerta sísmica





ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

(En caso movimiento telúrico sin activación de la alerta sísmica)

OBJETIVO

Alerta, repliegue y evacuación de la Comunidad de la ENTS hacia los puntos de reunión para la revisión del inmueble y vuelta a la normalidad en apego al Protocolo de Actuación para Casos de Sismo, enviado por la Comisión Especial del H. Consejo Universitario.

ALERTAMIENTO

Al momento de activarse la alerta sísmica y/o presentarse el movimiento telúrico se inicia el protocolo de actuación.



EVACUACIÓN

De acuerdo a las condiciones del inmueble, el personal ubicado en planta baja y cerca a la salida, realizará evacuación a los puntos de reunión.









REPLIEGUE

Las personas ubicadas a partir del segundo piso o en lugares de difícil acceso, realizarán repliegue en zonas de menos riesgo, estructural, las cuales deberán estar debidamente señaladas.



DESPUES DEL REPLIEGUE

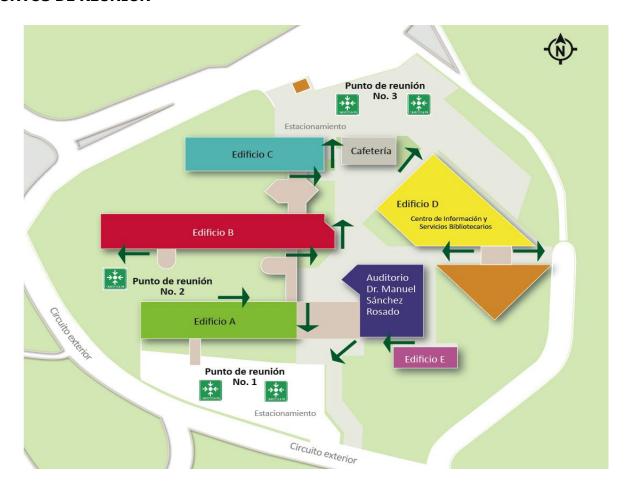
El personal ubicado en las zonas de menor riesgo, deberán esperar a que termine el movimiento telúrico y posteriormente dirigirse al punto de reunión.







PUNTOS DE REUNIÓN



PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EDIFICIO "A"

- > **PB: Oficinas administrativas** realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.
- ➤ 1er Nivel: División de Estudios de Posgrado, SUAyED y Aulas del 1 al 8, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuarán las instalaciones por la escalera de emergencia al punto de reunión No. 1.
- > Secretaría de Planeación y Vinculación. realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, la evacuación será por la escalera central al punto de reunión No. 1.
- > 2º Nivel: Coordinación de Investigación realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuarán las instalaciones por la escalera de emergencia al punto de reunión No. 1.
- ➤ Centro de Estudios de Género. realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico la evacuación será por la escalera central al punto de reunión No. 1.





PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "B"

- > PB: Aulas 01, 02, 03, 04 y 5; evacuarán al punto de reunión No. 2.
- > Aula 6, Oficinas de Comunicación Social, Fomento Editorial e Imprenta; evacuarán al punto de reunión No. 3.
- ➤ 1er Nivel: Mediateca y Aulas 07, 08 y 09, Realizan repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuaran las instalaciones al punto de reunión No. 2.
- ➤ Aulas 10, 11, Almacén de publicaciones y Aula 12, Realizan repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuaran las instalaciones al punto de reunión No. 1.
- > 2º Nivel: Auditorio "8 de marzo de 1957", Aulas 13, 14 y 15, Realizan repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuaran las instalaciones al punto de reunión No. 2.
- > Aulas 16, 17 y Sala de Cómputo, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán por la escalera central al punto de unión No. 1

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "C"

- > PB: Centro de Estudios de Investigación Social en Salud y Discapacidad, y Aulas 01, 02, 03, 04, 05 y cafetería; evacuarán al punto de reunión No. 3.
- > 1er Nivel: Aulas 05, 06, 07, 08, 09,10, 11, INNOVA y UNIGENTES, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 3
- 2º Nivel: Cubículos de profesorado de carrera y asistentes a la Sala de Videoconferencias y Usos Múltiples, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 3

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFIIO "D"

- ▶ PB: Centro de Información y Servicios Bibliotecarios, Evacuar por la salida de emergencia y dirigirse a la izquierda por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca, hacia el punto de reunión No. 3.
- > **Departamentos de Planta Académica y Prácticas**, la comunidad evacuará, y se conducirá por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca al punto de reunión No. 3.
- ➤ 1er Nivel: Centro de Información y Servicios Bibliotecarios, Salas de Videoconferencias, Seminarios y Cómputo realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar por la escalera interna de la biblioteca y dirigirse a la izquierda





por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca hacia el punto de reunión No. 3.

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EDIFICIO "E"

- ▶ PB: Departamento de Servicios Generales, realizarán evacuación al punto de reunión No. 1.
- ➤ 1er Nivel: Secretaría Administrativa y Departamento de Contabilidad y Presupuesto, realizan repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuaran las instalaciones al punto de reunión No. 1.

PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EDIFICIO DEL "AUDITORIO DR. MANUEL SÁNCHEZ ROSADO"

- ➤ **PB: Departamento de Bienes y Suministros**, la comunidad realizará evacuación al punto de reunión No. 1.
- Asistentes a eventos en el Auditorio, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 1.
- ➤ 1er Nivel: Oficina jurídica y cabina de audio, realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión No. 1.

PROTOLOCO DE REPLIEGUE Y EVACUACION EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

- > **PB: Recepción y estacionamiento**, se evacuará y colocará el cono de emergencia para facilitar el traslado de la comunidad quién evacuará al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- ➤ 1er Nivel Aulas 1, 2 y Oficina CETSGE: realizarán repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- ➤ 2º Nivel: Aulas 3, 4, 5 y 6 la comunidad realizará repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.





- Ser Nivel: Oficinas de la Coordinación y Jefaturas de Departamento, repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.
- ➤ 4º Nivel: Delegación Administrativa la comunidad realizará repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuarán al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

CONCENTRACIÓN EN PUNTOS DE REUNIÓN

La población universitaria que replegó o evacuó el inmueble, deberá dirigirse al punto de reunión a través de las rutas de evacuación. Se mantendrá en los puntos de reunión hasta recibir indicaciones de las y los integrantes de la Comisión Local de Seguridad.

REVISIÓN DEL INMUEBLE

En coordinación con el Secretario de la Comisión Local de Seguridad, los integrantes de la Comisión, Jefes de piso, Jefes de área, y Brigadistas, realizarán una inspección ocular para detectar posibles daños o riesgos en las instalaciones.

INFORME A LA COMUNIDAD

En caso de encontrar un daño o riesgo la Comisión Local de Seguridad deberá llenar un reporte para su seguimiento.

Una vez realizada la inspección ocular, se informará a la comunidad de las condiciones que prevalece en los inmuebles de la Escuela y determinará si se vuelve a la vida normal.

RETORNO A LAS ACTIVIDADES

Una vez que la comunidad fue informada del resultado de la revisión, se dará la indicación correspondiente y los integrantes de la Comisión, Jefes de piso, Jefes de área, y Brigadistas, conducirán a la comunidad a sus respectivos lugares.





SEÑAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Conjunto de elementos en los que se combina una forma geométrica, un color de seguridad, un color de contraste y un símbolo, con el propósito de que la población identifique los mensajes de información, precaución, prohibición y obligación, de acuerdo a la NOM-003-SEGOB-2011.

SEÑALES INFORMATIVAS

SIGNIFICADO	CARACTERISTICAS	EJEMPLO
Dirección de una ruta de evacuación en el sentido requerido	Color: Seguridad: Fondo verde Contra ste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Flecha indicando el se requerido y en su caso el núme la ruta de evacuación Color:	nitido ro de RUTA DE EVACUACION
Ubicación de una zona de menor riesgo	Seguridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta humana resguardándose Aviso: ZONA DEMENOR RIESGO (uso opcional)	ZONA DE MENOR RIESGO
Ubicación de una escalera de emergencia	Color: Se guridad: Fondo verde Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta humana avanzando l una escalera indicada con flecha direccional (*) Aviso: ES CALERA DE BMERGENCIA (uso opcional)	ESCALERA DE EMERGENCIA





ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



Color:

Seguridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación del punto de

reunión

Forma: Cuadrado o Rectángulo

Símbolo: Cuatro 1echas equidistantes

dirigi das hacia un punto y en su caso el número del punto de reunión

PUNTO DE REUNION Aviso:

(uso opcional)

Color:

Seguridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación de una

salida de emergencia

Cuadrado o Rectángulo Forma:

Símbolo: Silueta humana avanzando hacia

una salida indicada con una flecha

direccional (*)

Aviso: SALIDA DE EMERGENCIA

(uso opcional)

Color:

Seguridad: Fondo verde

Contraste: Blanco

Ubicación de una

escalera de

emergencia

Forma: Cuadrado o Rectángulo

Símbolo: Silueta humana avanzando hacia una escalera indicada con una

flecha direccional (*)

ES CALERA DE EMERGENCIA Aviso:

(uso opcional)











SEÑALES INFORMATIVAS DE EMERGENCIA

Son las que indican a la población la localización de equipos e instalaciones para su uso en una emergencia.

Ubicación de rutas, espacios o servicios accesibles para personas con discapacidad	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcio	Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Cuadrado o Rectángulo Figura humana estilizada en silla de ruedas USO EXCLUSIMO	USO EXCLUSIVO
Ubicación de rutas, espacios o servicios accesibles para personas con discapacidad	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcio	Seguridad: Fondo azul Contraste: Blanco Cuadrado o Rectángulo Figura humana estilizada en silla de ruedas USO EXCLUSIVO	USO EXCLUSIVO

Ubicación de un dispositivo de activación de alarma	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta de un timbre con efe ondas sonoras (*) Aviso: ALARMA (uso opcional)	ecto de
Ubicación de un hidrante	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Bla noo Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Silueta de un hidrante or flecha direccional indican ubicación del equipo. (*) A viso: HIDRANTE (uso opcional)	
SIG NIFICADO	CARACTERISTICAS	EJEMPLO
Ubicación de un extintor	Color: Seguridad: Fondo rojo Contraste: Blanco Forma: Cuadrado o Rectángulo Símbolo: Siluetas de un extintor y o flama contigua con una direccional indicando la ub del equipo. (*) A viso: EXTINTOR (uso opcional)	1echa





SEÑALES PROHIBITIVAS O RESTRICTIVAS

Prohibición de furnar	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcior	PROHIBIDO FUMAR	
Prohibición de uso del elevador en caso de emergencia	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcior	Seguridad: Rojo Contraste: Fondo blanco Círculo con una diagonal Silueta de las puertas de un elevador NO UTILIZAR EN CASO DE EMERGENCIA	NO UTILIZAR EN CASO DE EMERGENCIA
No correr	Color: Forma: Símbolo: Aviso: (uso opcior	NO CORRO	





Color:

Seguridad: Fondo amarillo

Contraste: Negro

Precaución, sustancia

tóxica

Forma: Triángulo

Símbolo: Silueta de un cráneo humano de

frente con dos huesos largos cruzados por detrás

Aviso: SUSTANCIAS TOXICAS

(uso opcional)



Color:

Seguridad: Fondo amarillo

Contraste: Negro

Precaución,

riesgo eléctrico

Forma: Triángulo

Símbolo: Flecha quebrada dispuesta de arriba

hacia abajo

Aviso: DESCARGA ELECTRICA

(uso opcional)

