

# Instalaciones y servicios

## Salones

Si durante su clase requiere de modificar el acomodo del mobiliario, le solicitamos de la manera más atenta que al finalizar su clase se cerciore que se coloquen las bancas como estaban y se deposite la basura en los respectivos botes.

De igual forma solicitamos su apoyo para evitar utilizar marcadores permanentes en el pizarrón. En el Departamento de Planta Académica se le entregarán dos marcadores y un borrador al inicio del semestre.

Asimismo le recordamos que a través de la circular núm. 3 de la Escuela, se solicita el apoyo de todos los docentes para evitar que se consuman alimentos al interior de las aulas, sugiriéndoles respetuosamente se otorguen 10 minutos previos al inicio de la clase para que los estudiantes puedan consumirlos fuera del salón.

**Profesores de la Práctica Escolar:** Podrá realizar solicitud de salones para el desarrollo de los talleres pedagógicos en la ENTS con tres días de anticipación, con la secretaria del Departamento de Práctica Escolar, quien le hará entrega del comprobante del salón asignado.

## Servicios e infraestructura

Con el propósito de apoyarlo en la realización de sus funciones, usted cuenta con los siguientes servicios:

**Sala de Profesores:** En ésta usted podrá tener acceso a:

- ✓ Computadoras con servicio de internet
- ✓ Servicio de café, té y agua
- ✓ Dos corredoras para la realización de ejercicio. Para acceder a éstas sólo tiene que entregar su credencial de la UNAM a cambio de la cual se le prestará una llave
- ✓ Cocineta, en la que puede disponer de un horno de microondas
- ✓ Publicaciones periódicas: en la sala de profesores se cuenta con un ejemplar diario del periódico "Reforma" para su consulta, así como varios ejemplares de las Gacetas de la UNAM, de la ENTS y del APAUNAM a su disposición

### Centro de Cómputo

Es importante señalar que para la impresión de documentos académicos deberá acudir al Centro de Cómputo de la ENTS, solicitar el servicio de impresión, mostrando su credencial vigente de profesor y llevando las suficientes hojas blancas.

Cada profesor podrá realizar un máximo de 250 impresiones (páginas) en todo el semestre, que de ninguna manera son acumulables para el siguiente semestre, ni transferibles a otro profesor.

### Biblioteca

Cada profesor podrá solicitar el préstamo domiciliario de hasta 3 títulos durante 15 días.

Es importante señalar que se requiere la actualización semestral de su vigencia en la Biblioteca, para poder usar los préstamos a domicilio. Para esta actualización únicamente requiere presentar su último talón de pago.

### Estacionamiento

El acceso al estacionamiento de la ENTS es únicamente para profesores activos durante el semestre escolar del que se trate y se realiza a través de una tarjeta que proporciona la Secretaría Administrativa.

Para otorgarle dicha tarjeta, la Secretaría Administrativa se verificará su vigencia como profesor con el Departamento de Planta Académica y posteriormente le solicitará entregue copia de los siguientes documentos:

- Tarjeta de circulación
- Credencial oficial

### Equipo y material didáctico

Si durante el desarrollo de las clases requiere de un equipo o material didáctico, será necesario que acuda al departamento del mismo nombre que se ubica en la planta baja del edificio de salones, en donde le solicitarán:

- ✓ Llenar una solicitud en la que especifique el tipo de material solicitado, o en su caso, el auditorio o sala que utilizará, así como la fecha y horario de solicitud y de devolución del mismo.
- ✓ Pasar a recoger el material solicitado, entregando su credencial de docente, misma que le será devuelta una vez que entregue el material.

## Banco de información

Con el propósito de mantener actualizado el banco de información y brindar ésta a las diferentes áreas de la ENTS, le solicitamos:

- ✓ Actualizar su *curriculum vitae* anexando todos los documentos probatorios, de acuerdo a los indicadores del formato aprobado por el H. Consejo Técnico, el cual podrá solicitar en el Departamento de Planta Académica o en el Departamento de Prácticas Escolares, según sea el caso;
- ✓ Notificar al Departamento de Planta Académica y al Departamento de Prácticas Escolares (sólo profesores de prácticas escolares), en caso de que haya cambiado sus números telefónicos o correo electrónico, a fin de mantener actualizado el directorio de docentes.

## Información y difusión

El Departamento de Planta Académica se encarga de hacer llegar información a los docentes, proveniente de otras áreas administrativas, a través de diversos medios:

- ✓ Carteles colocados en la Sala de Profesores
- ✓ Correos electrónicos ([plantac\\_ents@yahoo.com.mx](mailto:plantac_ents@yahoo.com.mx))
- ✓ Oficios, circulares y memorando
- ✓ Entrevista cara a cara

Por lo que le solicitamos de la manera más atenta, estar al pendiente de estos medios de comunicación y acercarse a los integrantes del Departamento para cualquier duda o aclaración, quienes le indicarán el área o persona que puede atender su solicitud.