

## PROCESO DE SOLICITUD Y REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL ENTS - DSS

El Depto. de Servicio Social ENTS informa que, para solicitar la **Carta de Presentación** para iniciar el trámite de registro del servicio social en 2022, es necesario contar con la siguiente información:

1. Identificar el programa de su preferencia del catálogo automatizado del Sistema de Información Automatizado de Servicio Social (SIASS [www.siass.unam.mx](http://www.siass.unam.mx)).

2. Establecer contacto con el responsable de la institución para acordar, fecha de inicio y termino, horarios, **así como definir, si el servicio social será presencial, híbrido o a distancia** y, por último, conocer quién será su supervisor directo, entre otros.

3. Conocer el **Nombre del programa** del servicio social completo donde se quiere participar.

4. Conocer la **Clave del programa**, la cual debe de iniciar **con 2022**, de las que aparecen autorizadas por la Escuela en el portal del SIASS. (Claves con inicio 2021 y anteriores ya no son válidas).

5. Consultar en la institución el Nombre y Cargo de la persona a quien va dirigido el documento

- Grado Académico, C., Lic., Mtro. o Dr.
- Cargo completo que desempeña en la institución

Esta información es necesaria para el llenado del formulario google ubicado en: **LIGA SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN**

<https://forms.gle/YBdBvGbk1oBaqLZs7>

## PROCESO DE SOLICITUD Y REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL ENTS - DSS

- A. Presentarse a recoger su Carta de presentación en el Depto. de servicio social, 36 horas posteriores al llenado del Drive.
- B. En caso de ser comunidad SUAyED y SUA, solicitar que la carta de presentación sea enviada a su correo electrónico.

### ¡Alerta! Esto es muy importante

- ✓ No se podrá realizar registros en programas en donde el SIASS/UNAM, **indique que ya no cuenta con plazas disponibles**; a pesar de que la institución haya generado la Carta de Aceptación.
- ✓ Reiterar a los responsables de programa y/o supervisores, que su intervención estará regida por el semáforo epidemiológico y se deberá respetar lo dispuesto por la UNAM.
- ✓ Si se acuerda realizar actividades que impliquen riesgos de seguridad sanitaria, no continúe con el trámite e informe a nuestro personal del nombre del programa.
- ✓ Tener especial atención en **escribir su nombre completo y número de cuenta**.
- ✓ Poner atención en los nombres y cargos de responsables, y en general en la ortografía y por favor incluir el grado académico.
- ✓ **Las cartas se elaboran con la información que usted ingresa al drive, por lo que “No se realizarán correcciones a cartas ya elaboradas”**
- ✓ Las claves de los programas deben ser exclusivamente de programas autorizados para 2022 y **que se encuentre en el SIASS para la ENTS**, ya que hay programas con clave UNAM, pero en ellos no solicitan trabajadoras ni trabajadores sociales.
- ✓ Los Aspirantes a iniciar el Servicio Social deberán contar con el **70%** de créditos cubiertos o más reflejado en Historia Académica.

## PROCESO DE SOLICITUD Y REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL ENTS - DSS

- ✓ Es **indispensable** que los Aspirantes **actualicen sus datos** en la página del **SIIENTS**, antes de solicitar el Registro Formal de su servicio.
- ✓ En la carta de presentación **no es posible integrar promedio ni porcentaje de créditos**, ya que el dominio de esa información es de otra área.
- ✓ Si el programa ofrece apoyo económico, deberá convenir con el responsable del programa, el monto, forma de entrega y requisitos; ya que nuestro Departamento no puede intervenir en casos de que no se les entreguen.

### **En el momento que la institución le haga entrega de la Carta de Aceptación**

1. Sacarle una copia al documento
2. Entregarla físicamente en el Depto. de servicio social
3. Traer una fotografía infantil para el formato de registro.

**El programa de trabajo, el informe parcial e informe evaluativo, se entregarán vía electrónica a los siguientes correos, para su validación.**

**[servicio.social@ents.unam.mx](mailto:servicio.social@ents.unam.mx)**

**[serviciosocial.ents@gmail.com](mailto:serviciosocial.ents@gmail.com)**

**¡Por su atención GRACIAS!**